



Hotline: 0903236646  
Website: vnconsult.com.vn  
Email: thuhang@vnconsult.com.vn  
Văn phòng: P.205B, Tòa nhà TĐL, số 22 Láng Hạ,  
Quận Đống Đa, TP. Hà Nội

## THỦ TỤC THÔNG BÁO MẪU CON DẤU

<b>Cơ quan có thẩm quyền</b>	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư Hà Nội
<b>Hồ sơ gồm</b>	Tùy từng trường hợp, Doanh nghiệp thông báo mẫu con dấu sau đây: 1. Thông báo về việc sử dụng mẫu con dấu của doanh nghiệp/chi nhánh/văn phòng đại diện (theo mẫu); 2. Thông báo về việc thay đổi mẫu con dấu/số lượng con dấu của doanh nghiệp/chi nhánh/văn phòng đại diện (theo mẫu); 3. Thông báo về việc hủy mẫu con dấu của doanh nghiệp/chi nhánh/văn phòng đại diện (theo mẫu);
<b>Thời hạn giải quyết</b>	05 - 07 ngày làm việc
<b>Kết quả</b>	- Phòng Đăng ký kinh doanh trao Giấy biên nhận cho doanh nghiệp, thực hiện đăng tải mẫu con dấu trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp. - Nếu hồ sơ không hợp lệ: Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung.
<b>Căn cứ pháp lý</b>	- Luật Doanh nghiệp 2014; - Nghị định 78/2015/NĐ-CP về đăng ký doanh nghiệp; - Thông tư 20/2015/TT-BKHĐT về hướng dẫn đăng ký kinh doanh

*Trên đây là nội dung hướng dẫn hồ sơ và thủ tục hành chính cơ bản để Quý khách hàng tham khảo. Hồ sơ chi tiết sẽ được VN CONSULT hướng dẫn và hỗ trợ Quý khách hàng soạn thảo/hoàn thiện trong quá trình thực hiện dịch vụ.*

**Chi tiết vui lòng liên hệ:**  
**CÔNG TY LUẬT HỢP DANH VN CONSULT**  
Số điện thoại: 04 6682 9898; 0166 6993293 (Ms. Tâm)  
Email: tampham@vnconsult.com.vn