



Hotline: 0903236646
Website: vnconsult.com.vn
Email: thuhang@vnconsult.com.vn
Văn phòng: P.205B, Tòa nhà TĐL, số 22 Láng Hạ,
Quận Đống Đa, TP. Hà Nội

THỦ TỤC ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI THÔNG TIN NGƯỜI QUẢN LÝ DOANH NGHIỆP

Cơ quan có thẩm quyền	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư Hà Nội
Hồ sơ gồm	Trường hợp có thay đổi thông tin về họ, tên, địa chỉ liên lạc, quốc tịch, số Thẻ căn cước công dân hoặc Chứng minh nhân dân hoặc chứng thực cá nhân hợp pháp khác của người quản lý doanh nghiệp, thành viên Ban kiểm soát hoặc Kiểm soát viên, hồ sơ gồm: <ul style="list-style-type: none">- Thông báo thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp (theo mẫu)
Thời hạn giải quyết	05 - 07 ngày làm việc
Kết quả	<ul style="list-style-type: none">- Nếu hồ sơ hợp lệ: cấp Giấy xác nhận về việc thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp.- Nếu hồ sơ không hợp lệ: Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung.
Thủ tục bố cáo	<ul style="list-style-type: none">- Bố cáo việc thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp trên Cổng Thông tin quốc gia
Căn cứ pháp lý	<ul style="list-style-type: none">- Luật Doanh nghiệp 2014;- Nghị định 78/2015/NĐ-CP về đăng ký doanh nghiệp;- Thông tư 20/2015/TT-BKHĐT về hướng dẫn đăng ký kinh doanh.

Trên đây là nội dung hướng dẫn hồ sơ và thủ tục hành chính cơ bản để Quý khách hàng tham khảo. Hồ sơ chi tiết sẽ được VN CONSULT hướng dẫn và hỗ trợ Quý khách hàng soạn thảo/hoàn thiện trong quá trình thực hiện dịch vụ.

Chi tiết vui lòng liên hệ:
CÔNG TY LUẬT HỢP DANH VN CONSULT
Số điện thoại: 04 6682 9898; 0166 6993293 (Ms. Tâm)
Email: tampham@vnconsult.com.vn