

THỦ TỤC ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI THÀNH VIÊN HỢP DANH

Cơ quan có thẩm quyền	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư Hà Nội
Hồ sơ gồm	<p>Trường hợp chấm dứt tư cách thành viên hợp danh, tiếp nhận thành viên hợp danh mới theo quy định tại Điều 180, Điều 181 Luật Doanh nghiệp, hồ sơ gồm có:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Thông báo thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp (theo mẫu);2. Danh sách thành viên công ty hợp danh (theo mẫu);3. Bản sao hợp lệ một trong các giấy tờ chứng thực cá nhân của thành viên hợp danh mới: Thẻ căn cước công dân, Giấy chứng minh nhân dân, Hộ chiếu hoặc chứng thực cá nhân hợp pháp khác. <p>Lưu ý: Người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp chịu trách nhiệm đăng ký đổi thành viên hợp danh trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày có thay đổi.</p>
Thời hạn giải quyết	05 - 07 ngày làm việc
Kết quả	<ul style="list-style-type: none">- Nếu hồ sơ hợp lệ: cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp.- Nếu hồ sơ không hợp lệ: Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung.
Thủ tục bố cáo	<ul style="list-style-type: none">- Bố cáo việc thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp trên Cổng Thông tin quốc gia
Căn cứ pháp lý	<ul style="list-style-type: none">- Luật Doanh nghiệp 2014;- Nghị định 78/2015/NĐ-CP về đăng ký doanh nghiệp;- Thông tư 20/2015/TT-BKHĐT về hướng dẫn đăng ký kinh doanh.

Trên đây là nội dung hướng dẫn hồ sơ và thủ tục hành chính cơ bản để Quý khách hàng tham khảo. Hồ sơ chi tiết sẽ được VN CONSULT hướng dẫn và hỗ trợ Quý khách hàng soạn thảo/hoàn thiện trong quá trình thực hiện dịch vụ.

Chi tiết vui lòng liên hệ:
CÔNG TY LUẬT HỢP DANH VN CONSULT
Số điện thoại: 04 6682 9898; 0166 6993293 (Ms. Tâm)
Email: tampham@vnconsult.com.vn