

**THỦ TỤC ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI THÀNH VIÊN  
CÔNG TY TNHH 2 THÀNH VIÊN TRỞ LÊN**

**Cơ quan có thẩm quyền**

Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư Hà Nội

**Hồ sơ gồm**

1. Thông báo thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp (theo mẫu);
  2. Danh sách thành viên công ty TNHH 2 TV trở lên (theo mẫu);
  3. **Trường hợp tiếp nhận thành viên mới, ngoài tài liệu tại mục 1,2, hồ sơ gồm có:**
    - + Quyết định và bản sao hợp lệ biên bản họp của HĐQT về việc tiếp nhận thành viên mới;
    - + Giấy tờ xác nhận việc góp vốn của thành viên mới của công ty;
    - + Bản sao hợp lệ quyết định thành lập hoặc Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc giấy tờ tương đương khác, bản sao hợp lệ một trong các giấy tờ chứng thực cá nhân của người đại diện theo ủy quyền (thẻ căn cước công dân, Giấy chứng minh nhân dân, Hộ chiếu hoặc chứng thực cá nhân hợp pháp khác) và quyết định ủy quyền tương ứng đối với thành viên là tổ chức hoặc bản sao hợp lệ một trong các giấy tờ chứng thực cá nhân của thành viên là cá nhân;
    - + Văn bản của Sở KH&ĐT chấp thuận về việc góp vốn, mua cổ phần, phần vốn góp của nhà đầu tư nước ngoài đối với trường hợp quy định tại Khoản 1 Điều 26 Luật Đầu tư.
- Lưu ý: Quyết định, biên bản họp của Hội đồng thành viên phải ghi rõ những nội dung được sửa đổi trong Điều lệ công ty.
4. **Trường hợp thay đổi thành viên do chuyển nhượng phần vốn góp, ngoài tài liệu tại mục 1,2, hồ sơ gồm có:**
    - + Hợp đồng chuyển nhượng hoặc các giấy tờ chứng minh đã hoàn tất việc chuyển nhượng;
    - + Bản sao hợp lệ quyết định thành lập hoặc Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc giấy tờ tương đương khác, bản sao hợp lệ một trong các giấy tờ chứng thực cá nhân của người đại diện theo ủy quyền (thẻ căn cước công dân, Giấy chứng minh nhân dân, Hộ chiếu hoặc chứng thực cá nhân hợp pháp khác) và quyết định ủy quyền tương ứng đối với thành viên mới là tổ chức hoặc bản sao hợp lệ một trong các giấy tờ chứng thực cá nhân của thành viên mới là cá nhân;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Văn bản của Sở Kế hoạch và Đầu tư chấp thuận về việc góp vốn, mua cổ phần, phần vốn góp của nhà đầu tư nước ngoài đối với trường hợp quy định tại Khoản 1 Điều 26 Luật Đầu tư.</li> </ul> <p><b>5. Trường hợp thay đổi thành viên do thừa kế, ngoài tài liệu tại mục 1,2, hồ sơ gồm có:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Bản sao hợp lệ văn bản xác nhận quyền thừa kế hợp pháp của người thừa kế;</li> <li>+ Bản sao hợp lệ một trong các giấy tờ chứng thực cá nhân hợp pháp của người thừa kế (thẻ căn cước công dân, Giấy chứng minh nhân dân, Hộ chiếu hoặc chứng thực cá nhân hợp pháp khác).</li> </ul> <p><b>6. Trường hợp đăng ký thay đổi thành viên do có thành viên không thực hiện cam kết góp vốn theo quy định tại Khoản 3 Điều 48 Luật Doanh nghiệp, ngoài tài liệu tại mục 1,2, hồ sơ gồm có :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Quyết định và bản sao hợp lệ biên bản họp HĐQT về việc thay đổi thành viên do không thực hiện cam kết góp vốn, danh sách các thành viên còn lại của công ty. Quyết định, biên bản họp của HĐQT phải ghi rõ những nội dung được sửa đổi trong Điều lệ công ty.</li> </ul> <p><b>7. Trường hợp đăng ký thay đổi thành viên do tặng cho phần vốn góp ngoài tài liệu tại mục 1,2, hồ sơ gồm có:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Hợp đồng tặng cho phần vốn góp;</li> <li>+ Bản sao hợp lệ quyết định thành lập hoặc Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc giấy tờ tương đương khác, bản sao hợp lệ một trong các giấy tờ chứng thực cá nhân của người đại diện theo ủy quyền (thẻ căn cước công dân, Giấy chứng minh nhân dân, Hộ chiếu hoặc chứng thực cá nhân hợp pháp khác) và quyết định ủy quyền tương ứng đối với thành viên mới là tổ chức hoặc bản sao hợp lệ một trong các giấy tờ chứng thực cá nhân của thành viên mới là cá nhân;</li> <li>+ Văn bản của Sở Kế hoạch và Đầu tư chấp thuận về việc góp vốn, mua cổ phần, phần vốn góp của nhà đầu tư nước ngoài đối với trường hợp quy định tại Khoản 1 Điều 26 Luật Đầu tư.</li> </ul>
<b>Thời hạn giải quyết</b>	05 - 07 ngày làm việc
<b>Kết quả</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu hồ sơ hợp lệ: cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp.</li> <li>- Nếu hồ sơ không hợp lệ: Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung.</li> </ul>
<b>Thủ tục bố cáo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bố cáo việc thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp trên Cổng Thông tin quốc gia</li> </ul>
<b>Căn cứ pháp lý</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Doanh nghiệp 2014;</li> <li>- Nghị định 78/2015/NĐ-CP về đăng ký doanh nghiệp;</li> <li>- Thông tư 20/2015/TT-BKHĐT về hướng dẫn đăng ký kinh doanh.</li> </ul>

*Trên đây là nội dung hướng dẫn hồ sơ và thủ tục hành chính cơ bản để Quý khách hàng tham khảo. Hồ sơ chi tiết sẽ được VN CONSULT hướng dẫn và hỗ trợ Quý khách hàng soạn thảo/hoàn thiện trong quá trình thực hiện dịch vụ.*

**Chi tiết vui lòng liên hệ:**

**CÔNG TY LUẬT HỢP DANH VN CONSULT**

**Số điện thoại:** 04 6682 9898; 0166 6993293 (Ms. Tâm)

**Email:** tampham@vnconsult.com.vn