

## THỦ TỤC ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI CHỦ SỞ HỮU CÔNG TY TNHH 1 THÀNH VIÊN

**Cơ quan có thẩm quyền**

Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư Hà Nội

**Hồ sơ gồm**

❖ **Trường hợp chủ sở hữu công ty chuyển nhượng toàn bộ vốn điều lệ cho một cá nhân hoặc một tổ chức**

1. Thông báo thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp (theo mẫu);
2. Bản sao hợp lệ một trong những giấy tờ chứng thực cá nhân của người nhận chuyển nhượng trong trường hợp người nhận chuyển nhượng là cá nhân (thẻ căn cước công dân, Giấy chứng minh nhân dân, Hộ chiếu hoặc chứng thực cá nhân hợp pháp khác) hoặc bản sao hợp lệ Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc giấy tờ tương đương khác trong trường hợp người nhận chuyển nhượng là tổ chức; Danh sách người đại diện theo ủy quyền, bản sao hợp lệ một trong những giấy tờ chứng thực cá của người đại diện theo ủy quyền và văn bản ủy quyền của chủ sở hữu cho người được ủy quyền;
3. Bản sao hợp lệ Điều lệ sửa đổi, bổ sung của công ty;
4. Hợp đồng chuyển nhượng vốn hoặc các giấy tờ chứng minh hoàn tất việc chuyển nhượng vốn;
5. Văn bản của Sở Kế hoạch và Đầu tư chấp thuận về việc góp vốn, mua cổ phần, phần vốn góp của nhà đầu tư nước ngoài đối với trường hợp quy định tại Khoản 1 Điều 26 Luật Đầu tư.

❖ **Trường hợp thay đổi chủ sở hữu công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền về sắp xếp, đổi mới doanh nghiệp nhà nước:**

1. Thông báo thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp (theo mẫu);
2. Bản sao hợp lệ một trong những giấy tờ chứng thực cá nhân của người nhận chuyển nhượng trong trường hợp người nhận chuyển nhượng là cá nhân (thẻ căn cước công dân, Giấy chứng minh nhân dân, Hộ chiếu hoặc chứng thực cá nhân hợp pháp khác) hoặc bản sao hợp lệ Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc giấy tờ tương đương khác trong trường hợp người nhận chuyển nhượng là tổ chức; Danh sách người đại diện theo ủy quyền, bản sao hợp lệ một trong những giấy tờ chứng thực cá nhân của người đại diện

theo ủy quyền và văn bản ủy quyền của chủ sở hữu cho người được ủy quyền;

3. Bản sao hợp lệ Điều lệ sửa đổi, bổ sung của công ty;
4. Quyết định của cơ quan có thẩm quyền về việc thay đổi chủ sở hữu công ty;
5. Văn bản của Sở Kế hoạch và Đầu tư chấp thuận về việc góp vốn, mua cổ phần, phần vốn góp của nhà đầu tư nước ngoài đối với trường hợp quy định tại Khoản 1 Điều 26 Luật Đầu tư.

**❖ Trường hợp công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên thay đổi chủ sở hữu do thừa kế thì công ty đăng ký thay đổi chủ sở hữu công ty:**

1. Thông báo thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp (theo mẫu);
2. Bản sao hợp lệ Điều lệ sửa đổi, bổ sung của công ty;
3. Bản sao hợp lệ một trong các giấy tờ chứng thực cá nhân của chủ sở hữu mới (thẻ căn cước công dân, Giấy chứng minh nhân dân, Hộ chiếu hoặc chứng thực cá nhân hợp pháp khác);
4. Bản sao hợp lệ văn bản xác nhận quyền thừa kế hợp pháp của người được thừa kế.

**❖ Trường hợp có nhiều hơn một cá nhân hoặc nhiều hơn một tổ chức được thừa kế phần vốn của chủ sở hữu công ty TNHH 1TV, công ty đăng ký chuyển đổi sang loại hình công ty TNHH 2TV trở lên:**

1. Giấy đề nghị đăng ký công ty TNHH 2TV trở lên (Theo mẫu);
2. Điều lệ sửa đổi, bổ sung của công ty chuyển đổi;
3. Danh sách thành viên công ty TNHH 2 TV trở lên (theo mẫu);
4. Bản sao hợp lệ một trong các giấy tờ chứng thực cá nhân của các thành viên đối với trường hợp thành viên là cá nhân (thẻ căn cước công dân, Giấy chứng minh nhân dân, Hộ chiếu hoặc chứng thực cá nhân hợp pháp khác); bản sao hợp lệ Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc giấy tờ tương đương khác đối với trường hợp thành viên là tổ chức;
5. Hợp đồng chuyển nhượng hoặc giấy tờ chứng minh hoàn tất việc chuyển nhượng hoặc hợp đồng tặng cho đối với trường hợp chủ sở hữu công ty chuyển nhượng, tặng cho một phần vốn điều lệ cho cá nhân hoặc tổ chức khác;
6. Quyết định của chủ sở hữu công ty về việc huy động thêm vốn góp đối với trường hợp công ty huy động thêm vốn góp từ cá nhân hoặc tổ chức khác.

**❖ Trường hợp đăng ký thay đổi chủ sở hữu công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do tặng cho toàn bộ phần vốn góp:**

1. Thông báo thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp (theo mẫu)
2. Bản sao hợp lệ một trong những giấy tờ chứng thực cá nhân của người nhận chuyển nhượng trong trường hợp người nhận chuyển nhượng là cá nhân (thẻ căn cước công dân, Giấy chứng minh nhân dân, Hộ chiếu hoặc chứng thực cá nhân hợp pháp khác) hoặc bản

	<p>sao hợp lệ Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc giấy tờ tương đương khác trong trường hợp người nhận chuyển nhượng là tổ chức; Danh sách người đại diện theo ủy quyền, bản sao hợp lệ một trong những giấy tờ chứng thực cá nhân của người đại diện theo ủy quyền và văn bản ủy quyền của chủ sở hữu cho người được ủy quyền;</p> <p>3. Bản sao hợp lệ Điều lệ sửa đổi, bổ sung của công ty;</p> <p>4. Hợp đồng tặng cho phần vốn góp;</p> <p>Văn bản của Sở Kế hoạch và Đầu tư chấp thuận về việc góp vốn, mua cổ phần, phần vốn góp của nhà đầu tư nước ngoài đối với trường hợp quy định tại Khoản 1 Điều 26 Luật Đầu tư.</p>
<b>Thời hạn giải quyết</b>	05 - 07 ngày làm việc
<b>Kết quả</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu hồ sơ hợp lệ: cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp.</li> <li>- Nếu hồ sơ không hợp lệ: Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung.</li> </ul>
<b>Thủ tục bố cáo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bố cáo việc thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp trên Cổng Thông tin quốc gia</li> </ul>
<b>Căn cứ pháp lý</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Doanh nghiệp 2014;</li> <li>- Nghị định 78/2015/NĐ-CP về đăng ký doanh nghiệp;</li> <li>- Thông tư 20/2015/TT-BKHĐT về hướng dẫn đăng ký kinh doanh.</li> </ul>

*Trên đây là nội dung hướng dẫn hồ sơ và thủ tục hành chính cơ bản để Quý khách hàng tham khảo. Hồ sơ chi tiết sẽ được VN CONSULT hướng dẫn và hỗ trợ Quý khách hàng soạn thảo/hoàn thiện trong quá trình thực hiện dịch vụ.*

**Chi tiết vui lòng liên hệ:**  
**CÔNG TY LUẬT HỢP DANH VN CONSULT**  
**Số điện thoại:** 04 6682 9898; 0166 6993293 (Ms. Tâm)  
**Email:** tampham@vnconsult.com.vn