



Hotline: 0903236646

Website: vnconsult.com.vn

Email: thuhang@vnconsult.com.vn

Văn phòng: P.703 Tầng 7, Tòa nhà Ford Thăng Long,
số 105 Láng Hạ, P. Láng Hạ, Q. Đống Đa, TP.HN

THỦ TỤC ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI NỘI DUNG ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG CHI NHÁNH, VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN, ĐỊA ĐIỂM KINH DOANH

Cơ quan có thẩm quyền	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư Tỉnh/ Thành phố
Thành phần Hồ sơ	Hồ sơ bao gồm các giấy tờ sau đây: <ul style="list-style-type: none">- Thông báo thay đổi nội dung đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh- Bản sao giấy tờ pháp lý của cá nhân đối với người đứng đầu chi nhánh, văn phòng đại diện (nếu thay đổi người đứng đầu chi nhánh, văn phòng đại diện)
Số lượng Hồ sơ	- 01 bộ
Thời hạn giải quyết	- 05-07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ
Kết quả	<ul style="list-style-type: none">- Nếu hồ sơ hợp lệ: cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, Giấy chứng nhận đăng ký địa điểm kinh doanh- Nếu hồ sơ không hợp lệ: Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung
Căn cứ pháp lý	<ul style="list-style-type: none">- Luật Doanh nghiệp 59/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020;- Nghị định 01/2021/NĐ-CP của Chính phủ ngày 04 tháng 01 năm 2021 về đăng ký doanh nghiệp;- Thông tư 01/2021/TT-BKHĐT của Bộ Kế hoạch và Đầu tư ngày 16 tháng 3 năm 2021 hướng dẫn về đăng ký doanh nghiệp

Trên đây là nội dung hướng dẫn hồ sơ và thủ tục hành chính cơ bản để Quý khách hàng tham khảo. Hồ sơ chi tiết sẽ được VN CONSULT hướng dẫn và hỗ trợ Quý khách hàng soạn thảo/hoàn thiện trong quá trình thực hiện dịch vụ.

Chi tiết vui lòng liên hệ:

CÔNG TY LUẬT HỢP DANH VN CONSULT

Số điện thoại: 0903236646 (Ls. Thu Hằng); 0366.993.293 (Ms. Tâm)

Email: tampham@vnconsult.com.vn