

**THỦ TỤC ĐĂNG KÝ XÓA NỢ TRÊN GIẤY CHỨNG NHẬN QUYỀN SỬ  
DỤNG ĐẤT ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP GHI NỢ BẰNG TIỀN TRÊN GIẤY  
CHỨNG NHẬN**

<b>Cơ quan tiếp nhận hồ sơ và giải quyết</b>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Hà Nội (nơi có đất)
<b>Đối tượng thực hiện</b>	Hộ gia đình, cá nhân, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, cá nhân nước ngoài
<b>Thành phần, số lượng hồ sơ</b>	Số lượng 01 bộ hồ sơ bao gồm: 1. Đơn đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất (theo mẫu 09/ĐK); 2. Bản gốc Giấy chứng nhận đã cấp; 3. Thông báo của Chi cục Thuế về việc xác nhận hoàn thành nghĩa vụ tài chính về thu tiền sử dụng đất (bản chính hoặc bản sao chứng thực).
<b>Thời hạn giải quyết</b>	Không quá 05 ngày làm việc
<b>Phí, lệ phí</b>	Theo quy định của pháp luật tại thời điểm nộp hồ sơ
<b>Căn cứ pháp lý</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Luật Đất đai ngày 29/11/2013; Luật Thủ đô ngày 21/11/2012;</li><li>- Các Nghị định Chính phủ số: 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014; số 45/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014; số 45/2011/NĐ-CP ngày 17/6/2011; số 23/2013/NĐ-CP ngày 25/3/2013; số 99/2015/NĐ-CP ngày 20/10/2015;</li><li>- Các Thông tư của Bộ Tài nguyên và Môi trường: số 23/2014/TT-BTNMT; số 24/2014/TT-BTNMT ngày 19/5/2014; số 30/2014/TT-BTNMT ngày 02/6/2014;</li><li>- Các Thông tư của Bộ Tài chính: số 124/TT-BTC ngày 31/8/2011; số 34/TT-BTC ngày 28/3/2013; số 76/2014/TT-BTC ngày 16/6/2014;</li><li>- Các Quyết định của UBND Thành phố.</li></ul>

*Trên đây là nội dung hướng dẫn hồ sơ và thủ tục hành chính cơ bản để Quý khách hàng tham khảo. Hồ sơ chi tiết sẽ được VN CONSULT hướng dẫn và hỗ trợ Quý khách hàng soạn thảo/hoàn thiện trong quá trình thực hiện dịch vụ.*

**CÔNG TY LUẬT HỢP DANH VN CONSULT**

Tầng 6-7, Tòa nhà B14 Vạn Phúc, phường Vạn Phúc, quận Hà Đông, Hà Nội.

**Số điện thoại:** 04 6682 9898

**Hotline:** 0903 236 646

**Email:** contact@vnconsult.com.vn

**Website:** vnconsult.com.vn